



Mitarbeiter (m/w/d) in unserem Office-Team

Beheimatet in Düsseldorf bietet A-Aviation seinen Kunden Charterflüge innerhalb Europas. Fokussiert auf Sicherheit fliegen wir unsere Gäste mit Flugzeugen des Typs Embraer Phenom zuverlässig und serviceorientiert an ihre Ziele. Für unser junges Unternehmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für unser Office-Team am Flughafen Düsseldorf.

Ihr zukünftiger Verantwortungsbereich:

- Ansprechpartner für Kunden und Crews
- Angebotserstellung auf Basis des Kundenkontakts (Broker und Endkunden)
- Administrative Aufgaben im Flugbetrieb (Fluganmeldung, Reiseplanung, etc.)
- Buchhalterische Abwicklung der Flüge

Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise im Bereich Luftfahrt)
- Freude am Umgang mit Kunden
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Freundliches und serviceorientiertes, professionelles Auftreten
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B

Was wir Ihnen bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag (Vollzeit)
- Moderne und freundliche Büroräume direkt am Düsseldorfer Flughafen
- Mitarbeiterparkplatz
- Flachen Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Gutes Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsalltag mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Möglichkeiten zum Home-Office (nach Absprache und erfolgreicher Einarbeitung)
- Attraktives Gehalt mit Entwicklungsmöglichkeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse):

bewerbungen@a-aviation.de